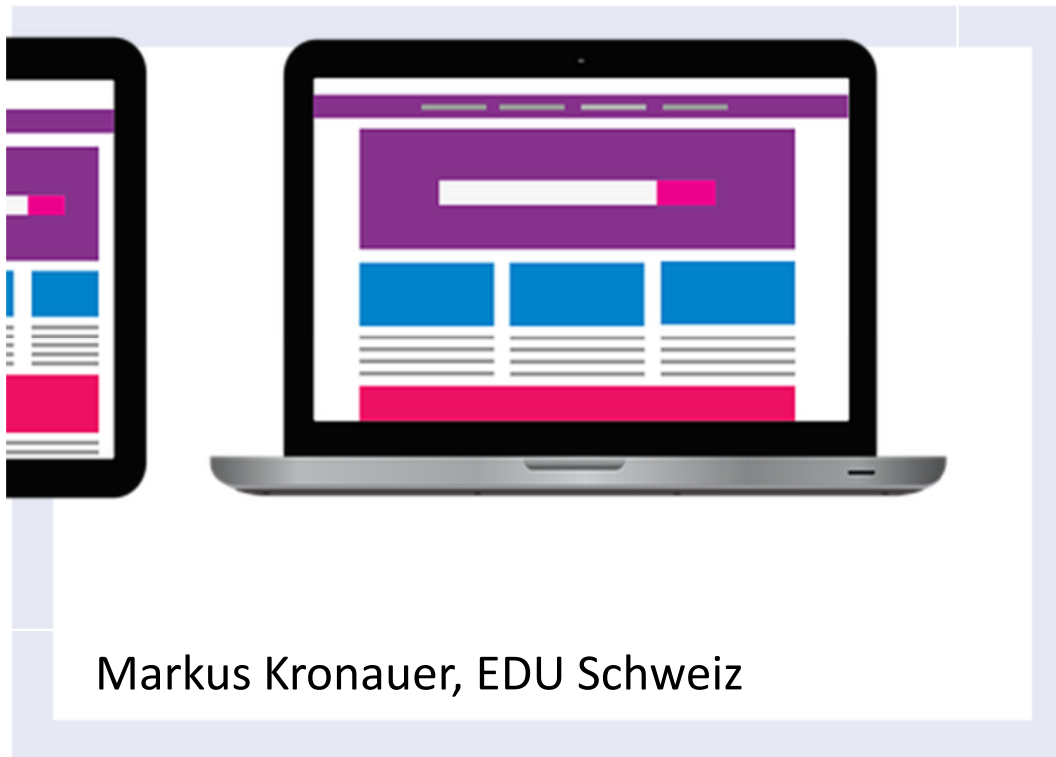


Anleitung

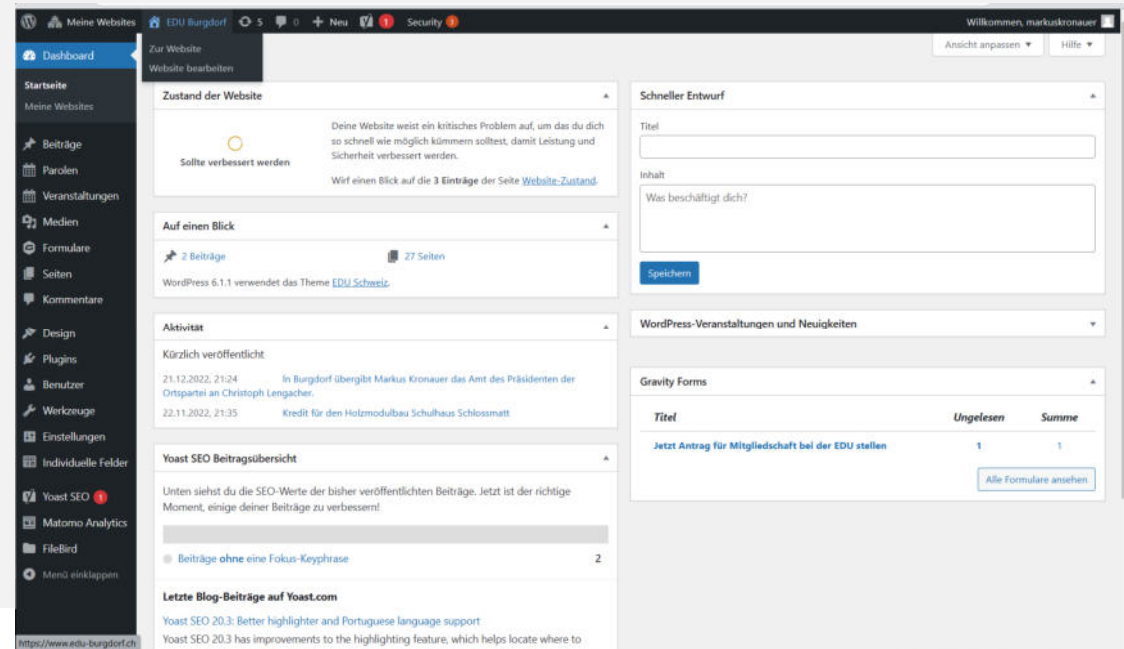


Redaktion der
EDU Webseiten
mit WordPress

Markus Kronauer, EDU Schweiz

So gelangst Du zu den EDU- Seiten und zum Login

- <https://www.edu-xy.ch> -> Betrachterebene
- <https://www.edu-xy.ch/wp-admin> -> Redaktionsebene
 - Login
 - Benutzername ist vorname.name
Passwort erhältst Du das erste Mal
-> bitte ändern unter **Benutzer**
- Damit gelangst Du auf das Dashboard.

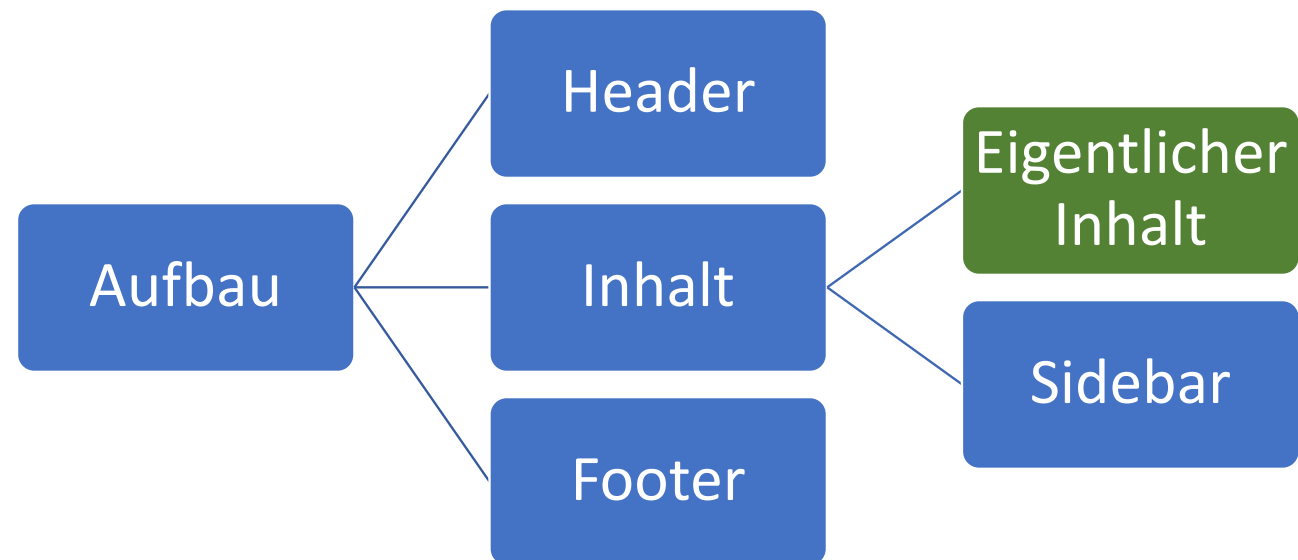


Aufbau einer Seite

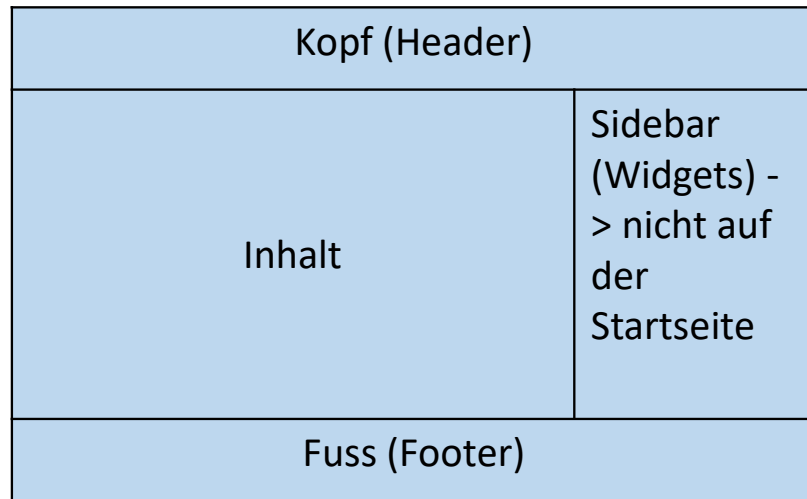
Nächste Folie -> auf
Betrachterebene

und

... danach: mit welchen
Menupunkten im Dashboard
Du das bearbeiten kannst



Seite oder Beitrag auf Betrachterebene



- **Dashboard:**
 - **EDU xy** -> **zur Webseite**
- **Bestandteile** ...
- -> **Bearbeitung** ...
 - **Inhalt** -> Bearbeitung des Inhaltes
 - Header, Footer, Sidebar (später)



Inhalt und Sidebar

Partei

Porträt

Die Eidgenössisch-Demokratische Union (EDU) setzt sich aus Christen verschiedener Bekenntnisse zusammen. Sie wurde **1975 gegründet** und ist **seit 1978 in kantonalen und kommunalen Behörden und von 1991 – 2011 und erneut seit 2019 im Nationalrat vertreten**.

1981 wurde das **Parteiorgan EDU-Standpunkt**, im Jubiläumsjahr 1995 das französischsprachige **Impulsion** lanciert. Die EDU gibt verschiedene Publikationen zu aktuellen Themen heraus. Sie lanciert oder unterstützt Initiativen, Referenden und Petitionen.

Mit tatkräftigem Engagement auf den verschiedensten politischen Ebenen zeigt die EDU immer wieder Flagge und tritt den politischen Tatbeweis an. Weil es um die Sache geht.

Mit bewährter Grundlage,

Die Werte-orientierte Politik der EDU hat Zukunft. Ethisch verantwortungsvolles Handeln ist wieder gefragt, weil es nachhaltig ist und Mehrwert schafft. Die EDU bekennt sich zu den christlichen Werten aufgrund der Aussagen der Bibel. Politik auf gutem Grund. Aus gutem Grund!

mit Ehrlichkeit, Verlässlichkeit und

Die EDU steht für eine aufrichtige und verlässliche Politik auf einer zuverlässigen Grundlage. Wir sind ein verlässlicher Partner. Auch in einem Wahljahr! "Ehrlich währt am längsten."

mit klaren Aussagen

Wir sagen, was wir denken, und wir tun, was wir sagen. Die EDU ist im Wechsel(spiel) der Parteien und der gesellschaftlichen Entwicklung ein sicherer Wert. Nehmen Sie uns beim Wort!

«Standpunkt» Januar 2023



Themen im Januar-«Standpunkt» 2023

Abo: CHF 30.-, Probenummern gratis, Medienschaffende erhalten von der Redaktion die aktuelle Ausgabe.

Unterstützen Sie uns

Mitglied werden →

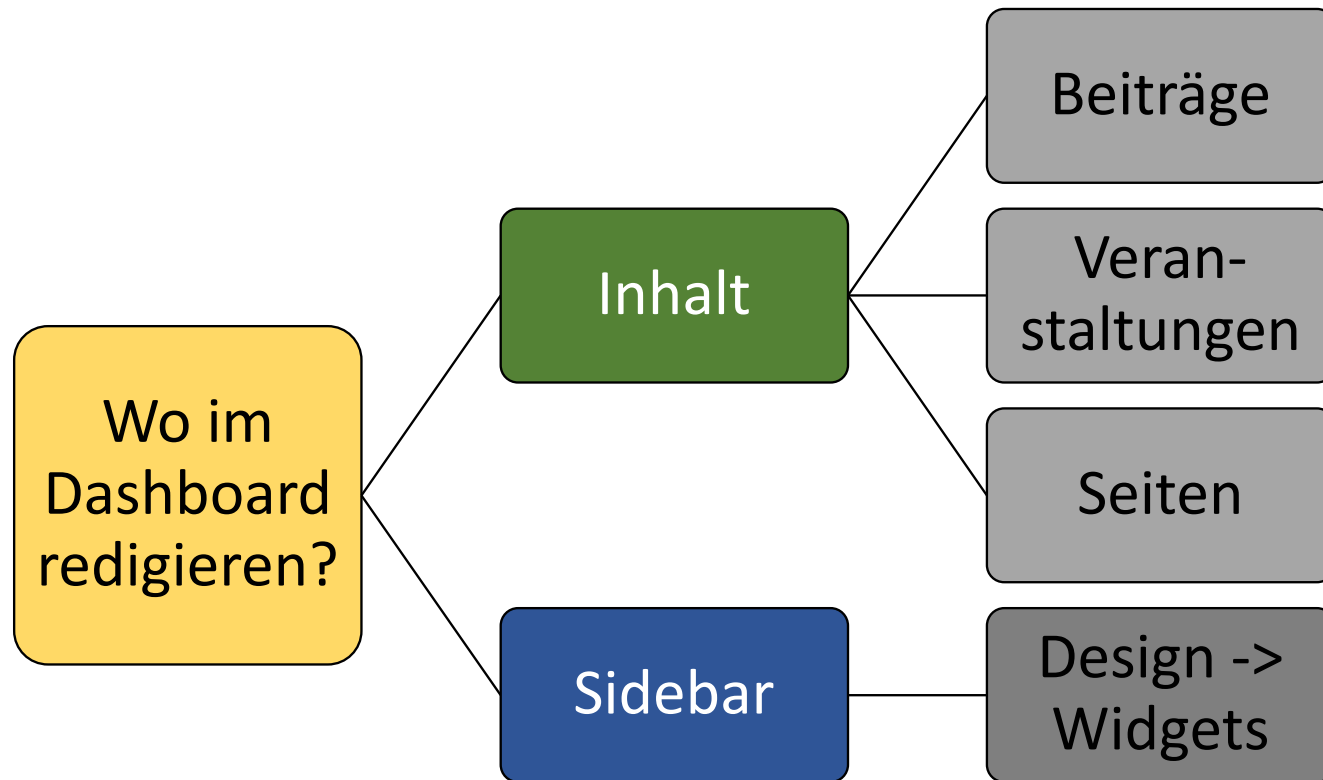
Spenden →

Zeitschriften →

Folgen Sie uns



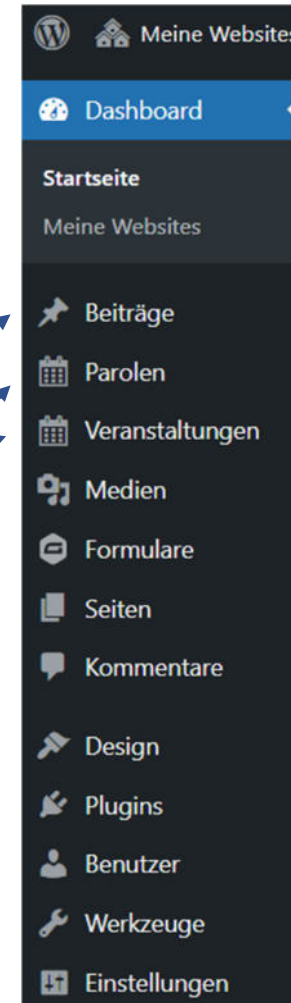
Redaktion



Bearbeitung des **Inhaltes** von ... / weitere Optionen

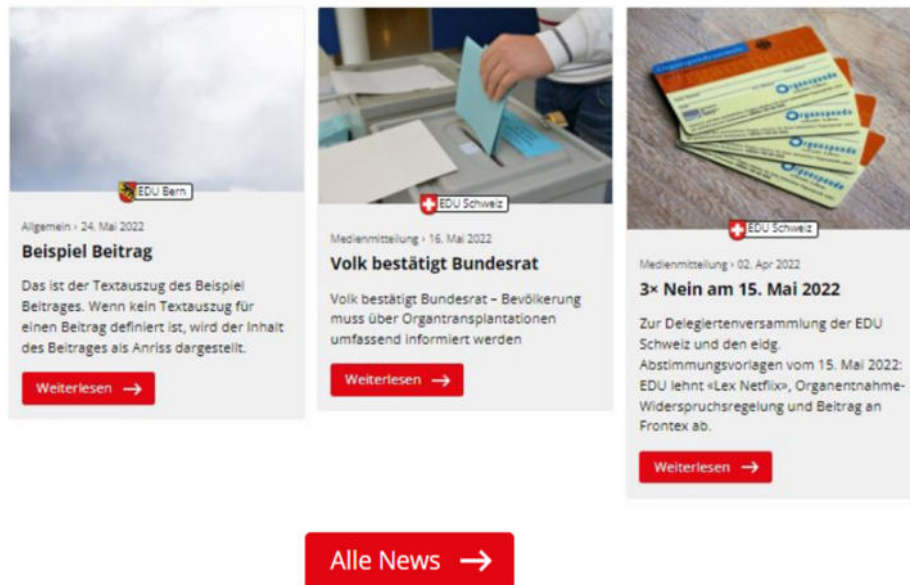
Linke Spalte im **Dashboard**

- **Seiten**
- **Beiträge** -> zum Bearbeiten des Details eines Beitrags
- **Veranstaltungen** -> zum Bearbeiten eines Details
- **Parolen**
- **Design / Editor**
 - **Kopfzeile, Fusszeile, Menus**
 - **Widgets**
- Plugins
- Benutzer



News oder aktuelle Themen oder Neuigkeiten

- Erscheinen standardmässig im Überblick auf der Startseite ...
- Und auf Aktuelles / Neuigkeiten



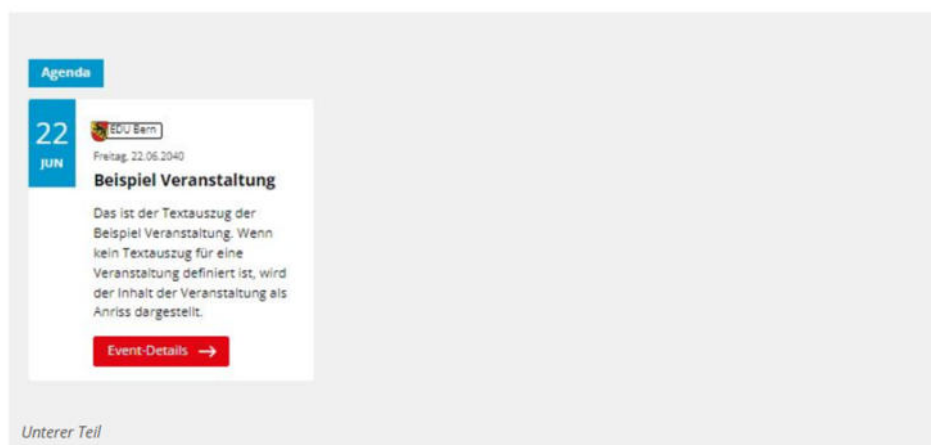
Neuigkeiten erstellen und bearbeiten

Einstellungen

- Anleitung unter «Beitrag und Seite»
- & vgl. «... und hier erscheinen die Beiträge auf Besucherebene / Einstellungen»
 - 3 auf der Startseite -> Weiterlesen
 - -> Beiträge im Detail
 - Reihenfolge: neueste zuerst
 - Etwa 10 auf der Übersichtsseite für Beiträge -> weitere anzeigen



Agenda (Events / Veranstaltungen)



Anleitung -> «Veranstaltungen und Parolen»

- Erscheinungsweise ähnlich oder analog wie Beiträge



Einen Beitrag oder Seite erstellen oder bearbeiten

Beiträge / Seiten

Erstellen oder

Markieren (in der Liste) -> Bearbeiten / Quick Edit / Papierkorb / Ansehen



Eine(n) Beitrag / Seite erstellen (bearbeiten)

- Gleich den Titel eingeben ->
 - (wird doppelt dargestellt)

Titel hier eingeben

Kein Titel

Überschrift

Titel

Titel

Untertitel



Tippe /, um einen Block auszuwählen



- Auf Überschrift klicken und beginnen, diese einzugeben
 - Untertitel
 - Oder löschen
 - ENTER tippen / -----+-----

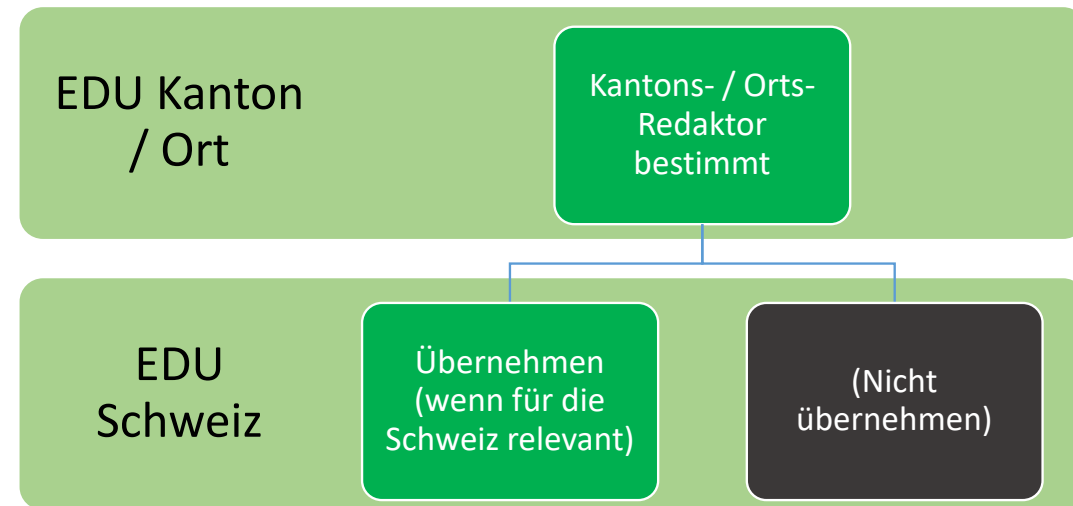
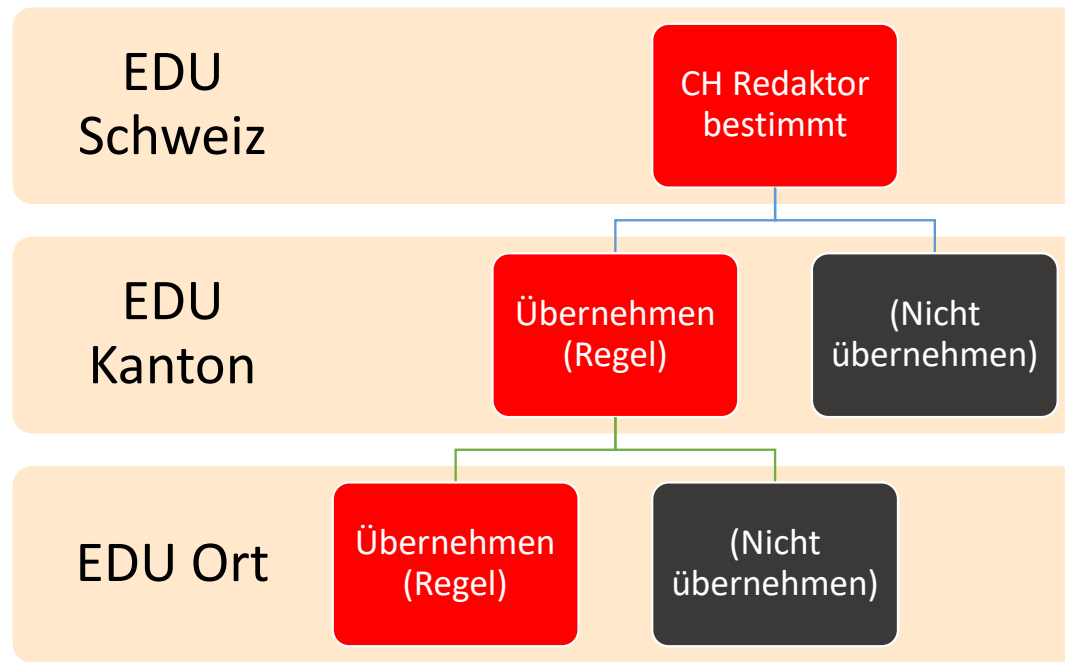


Eine(n) Beitrag / Seite erstellen (bearbeiten)

- Den Detailtext des Beitrages oder der Seite eingeben
 - Vorgehen wie bei Word
 - ENTER -> neuer Absatz oder einen anderen Blocktyp wählen
 - dazu / tippen wie angeleitet oder rechts ). Mit dem  -> Blocktyp wählen oder danach suchen, z.B. Bild
 - Anpassungen der wichtigsten Einstellungen je nach Block -> n.Folie
- Wenn Inhalt fertig -> unter «Einstellungen» auf «Beitrag» bzw. auf «Seite» klicken
 - -> n.Folie



News Schweiz <-> Sektionen -> Regeln



Eigenschaften des (ganzen) Beitrages I

- Beitragsbild festlegen -> vgl. Handling der Bilder -> n.Folie
 - Kein Beitragsbild festgelegt -> Bild unter Erfassung bei **Einstellungen / Sektion** wird genommen
- Textauszug hineinschreiben ins Feld ->
 - Kurztext, der die Information des Beitrags charakterisiert. Erscheint nachher so auf der Übersicht der Beiträge / bei einer Seite auch möglich, habe ich aber noch nie benutzt.-> n.Folie

The screenshot shows the right-hand sidebar of the WordPress post editor. At the top, there are buttons for 'rschau', 'Veröffentlichen', and a settings icon. Below this is a 'Beitrag' (Post) tab. The sidebar contains several sections: 'Beitrag auf der Startseite halten' (Keep on front page) with a checkbox; 'Ausstehende Überprüfung' (Pending review) with a checkbox; 'AUTOR' (Author) with a dropdown menu showing 'markuskronauer'; a red button 'In den Papierkorb verschieben' (Move to trash); 'Seitenhintergrund' (Background) with a dropdown; 'Yoast SEO' section with a red dot indicating a readability analysis and a message 'SEO-Analyse: Verbesserungsbedarf' (SEO analysis: need for improvement), followed by a button 'Verbessere deinen Beitrag mit Yoast SEO'; 'Kategorien' (Categories) with a dropdown; 'Schlagwörter' (Tags) with a dropdown; 'Beitragsbild' (Featured image) with a button 'Beitragsbild festlegen' (Set featured image); 'Textauszug' (Excerpt) with a text area and a link 'Mehr über manuelle Textauszüge erfahren (engl.)'; 'Diskussion' (Discussion) with checkboxes for 'Kommentare erlauben' (Allow comments) and 'Pingbacks und Trackbacks erlauben' (Allow pingbacks and trackbacks); and 'Auf Sektionen teilen' (Share on sections) with a 'Nein' button and a 'Teilen' button.



Eigenschaften des (ganzen) Beitrages II

• Optionen

- Option: nur bei Beitrag: diesen auf der Startseite halten
- Kategorien bestimmen (nur Beitrag). Standard: «Allgemein»
 - Die Liste der Kategorien kann erweitert werden
 - Direkt hier oder auch vom Dashboard unter «Beiträge»
- Die Möglichkeit für Kommentare ist bis jetzt nicht offen.
- Bestimmen, ob der Beitrag auf EDU Schweiz geteilt werden soll (wenn relevant für Webbesucher der ganzen Schweiz) / (auf EDU Schweiz -> Sektionen)



Eigenschaften des Beitrages

Veröffentlichen bzw. **Aktualisieren**

- Alternativ kann man **als Entwurf speichern** oder jederzeit **auf Entwurf umstellen**.
Beim Beitrag 2x klicken!

Beitrag / Seite ansehen (kann man unten links oder rechts anklicken)

- Du siehst das Detail des Beitrages



Wo sieht der Besucher die Beiträge?

- Auf **Home** oder das Logo klicken -> Du siehst den Beitrag in der Übersicht der Beiträge auf der Startseite. Diese sind sortiert -> die 3 neuesten
 - Button **Alle News** -> auch frühere Beiträge sehen (auf der Seite (Aktuelles -> Neuigkeiten))
- Bei jedem Beitrag kannst Du mit **Weiterlesen ->** gelangst Du auf das Detail ->
 - ... und mit **Beitrag bearbeiten** allenfalls noch Änderungen vornehmen.
 - **Bearbeiten** kannst Du auch in der Übersicht der Beiträge auf dem Dashboard anklicken.



Einstellungen von Beiträgen für den Betrachter vornehmen | Startseite

The screenshot shows a settings panel for 'EDU Aktuelles'. It includes a section titled 'Einstellungen' with an expandable arrow. Below this is the setting 'ANZAHL BEITRÄGE ANZUZEIGEN' with a text input field containing the number '3'. There are four toggle switches: 'Beiträge aus dem gesamten Netzwerk anzeigen' (checked), 'Filter anzeigen' (unchecked), 'Link zum Beitragsarchiv anzeigen' (checked), and 'Mehr laden Button anzeigen' (unchecked).

- Normales Bearbeiten der Startseite (Bereich: Seiten)
- Im Editor der Start-Seite Block markieren
- Einstellungen - Empfehlung



Zum Beitrags- Loop im (neuen) Editor




EDU Aktuelles markieren


The screenshot displays the EDU Web Network interface. On the left, a news article titled "Kredit für den Holzmodulbau Schulhaus Schlossmatt" is visible, dated "Allgemein > 22. Nov 2022". The article text mentions a referendum against a decision of the municipal council regarding a loan for the wooden modular construction of the Schulhaus Schlossmatt. A red "Weiterlesen" button is present. The article is marked with an "EDU Bern" logo. To the right of the article is a large empty box with a "Beitrags-Loop" dropdown menu above it. On the far right, a settings sidebar is open, showing options for "Template" and "Block". The "Block" tab is selected, showing settings for "Gruppe" (Group) and "Layout". The "Layout" section has a toggle for "Die inneren Blöcke verwenden die Breite des Inhalts" (The inner blocks use the content width), which is currently turned off. Below this, there are three toggles for "Sichtbarkeit" (Visibility): "Auf Mobilgeräte verstecken" (Hide on mobile devices), "Auf Tablets verstecken" (Hide on tablets), and "Auf Desktopcomputer verstecken" (Hide on desktop computers). At the bottom of the sidebar, there is a section for "Erweitert" (Advanced) with a link to "Suchst du nach weiteren Block-Einstellungen? Sie wurden in den Stile-Tab verschoben." (Are you looking for more block settings? They have been moved to the Styles tab).

-> Details
Einstellungen



Einstellungen für die Seite Aktuelles / Neuigkeiten

 EDU Aktuelles

Einstellungen 

ANZAHL BEITRÄGE ANZUZEIGEN

☒ Beiträge aus dem gesamten Netzwerk anzeigen

☒ Filter anzeigen

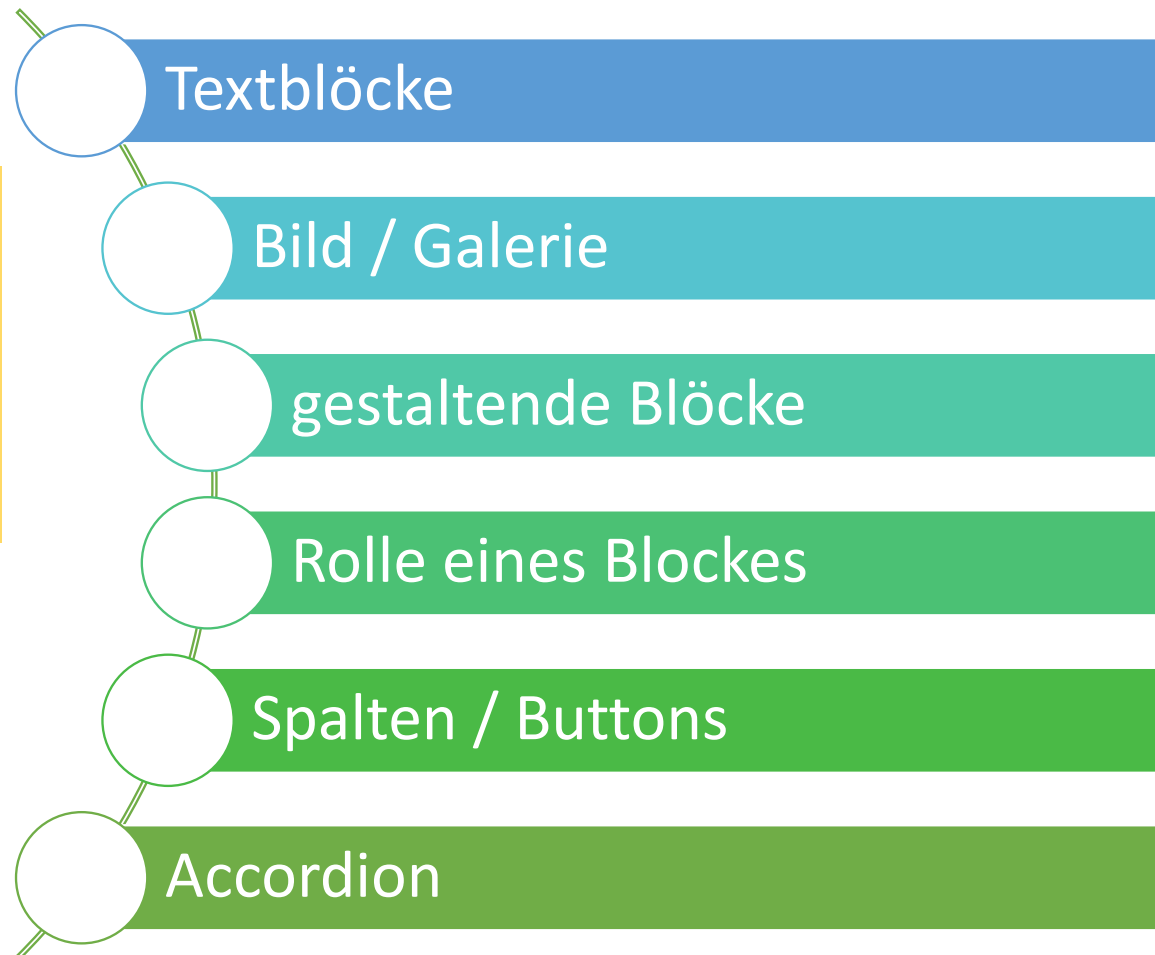
☐ Link zum Beitragsarchiv anzeigen

☒ Mehr laden Button anzeigen

- Geht nicht mit dem «normalen» Bearbeiten, sondern ...
- Design / Webseiten-Editor / Template-Teile / Beitrags-Loop
- Block EDU Aktuelles
- Empfehlungen



Thema: Blöcke



Zuweisung und Anpassung eines Bildes (als Block oder Beitragsbild)

- Neu zuweisen oder mit «Ersetzen» ändern
 - **Mediathek** (Bild schon dort hochgeladen) öffnen oder
 - hochladen (lädt in die Mediathek hoch und speichert das Bild dort)
 - Bei Mediathek -> Bild markieren und **Auswählen**
- Einstellungen für das Bild (als Block)
 - Link einfügen
 - Mediendatei -> *wenn der Betrachter das Bild anklickt -> ganzer Bildschirm*
 - URL eintippen und auf ENTER-Symbol klicken
 - Anhang-Seite (? -> brauche ich nicht)
- Einstellungen für den Block
 - **Alt-Text** -> *Bedeutung!*
 - Bildgrösse
 - Weitere Möglichkeiten im Kontext



Mögliche Anpassungen bei weiteren Blockelementen und weitere Elemente



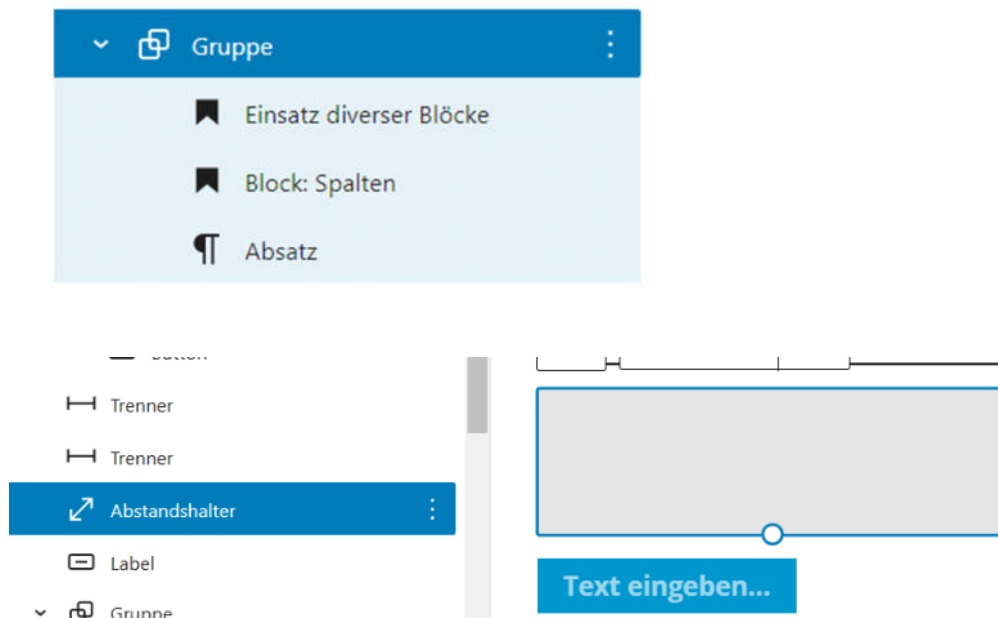
- Absatz
 - Farbe des Textes und des Hintergrundes
 - (aus der Palette)
- Liste
 - Neuen Block mit einem Minuszeichen beginnen
 - Nach der letzten Aufzählung der Liste 2 x ENTER
 - Keine Anpassungsmöglichkeiten
- Titel
 - H1 ... H5, Stil, Farben
- Auf separaten Folien -> weitere Möglichkeiten
 - Zitat
 - Accordion
 - Bild -> vorherige Folie
 - Spalten -> einzelne Spalte
 - Buttons -> einzelne Buttons

The screenshot displays a presentation editor interface with several key components:

- Absatz (Paragraph):** A yellow label points to a paragraph icon in the top left.
- Farbpalette (Color Palette):** A yellow label points to a color selection tool on the right, showing a grid of colors and a 'Primäre Farbe' (Primary Color) selector.
- Absatz (Paragraph):** A yellow label points to a paragraph block in the center, which includes a text area and a 'Farbe' (Color) dropdown menu.
- Liste (List):** A yellow label points to a list block in the center, showing a list of 'Listen-Element' (List Item) options.
- Titel (Title):** A yellow label points to a title block on the right, showing a dropdown menu for selecting heading levels (H1, H2, H3, H4, H5, H6).

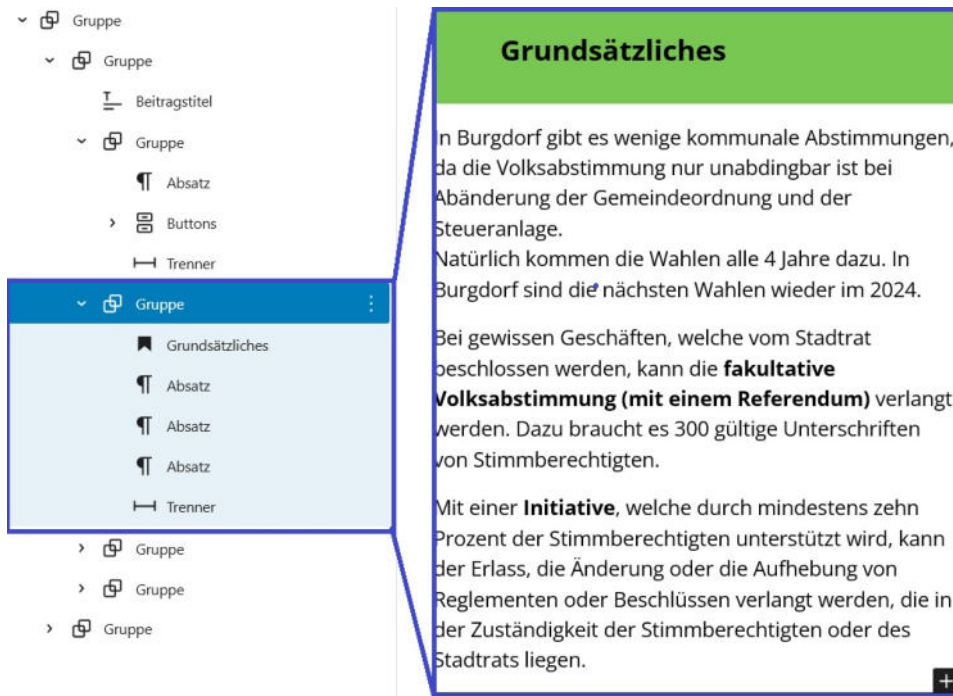


Mögliche Anpassungen bei weiteren Blockelementen und weitere Elemente



- Keinen neuen Block beginnen -> Rückstelltaste
- **Gruppieren einer Gruppe von Blöcken** (-> n.Folie)
 - -> dann kann man die ganze Gruppe kopieren oder verschieben
 - ... im Moment unsichtbar machen
 - Innenabstand und Block- Abstände können bestimmt werden
- Zur Gestaltung
 - Trennstrich
 - Abstandshalter
 - Label

Freie Gruppierung



- Eine freie Gruppierung ist nützlich, um deren Inhalt
 - Zu verschieben oder kopieren
 - Zu löschen
 - Im Moment zu verbergen
- Weitere Gruppierungen (WordPress)
 - Zitat
 - Accordion
 - Spalten
 - Buttons
 - Neue Möglichkeiten

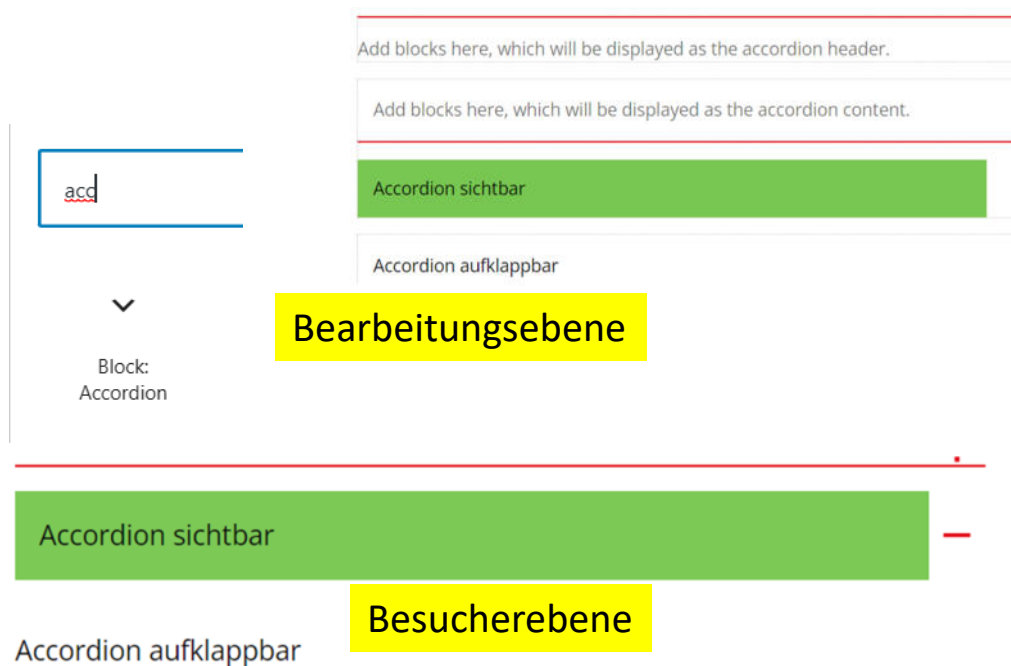


Zitat

- Das Zitat
 - kann aus Blockelementen wie Überschrift, Absatz, Trennstrich, Bildern usw. bestehen.
 - Separat kann die Quellenangabe zugefügt werden.
 - Gestaltung: Farbe von Text und Hintergrund
- Nach dem Zitat (gilt auch für Accordion) wieder einen separaten Absatz einfügen ->
 - Klick auf -----+-----



Accordion

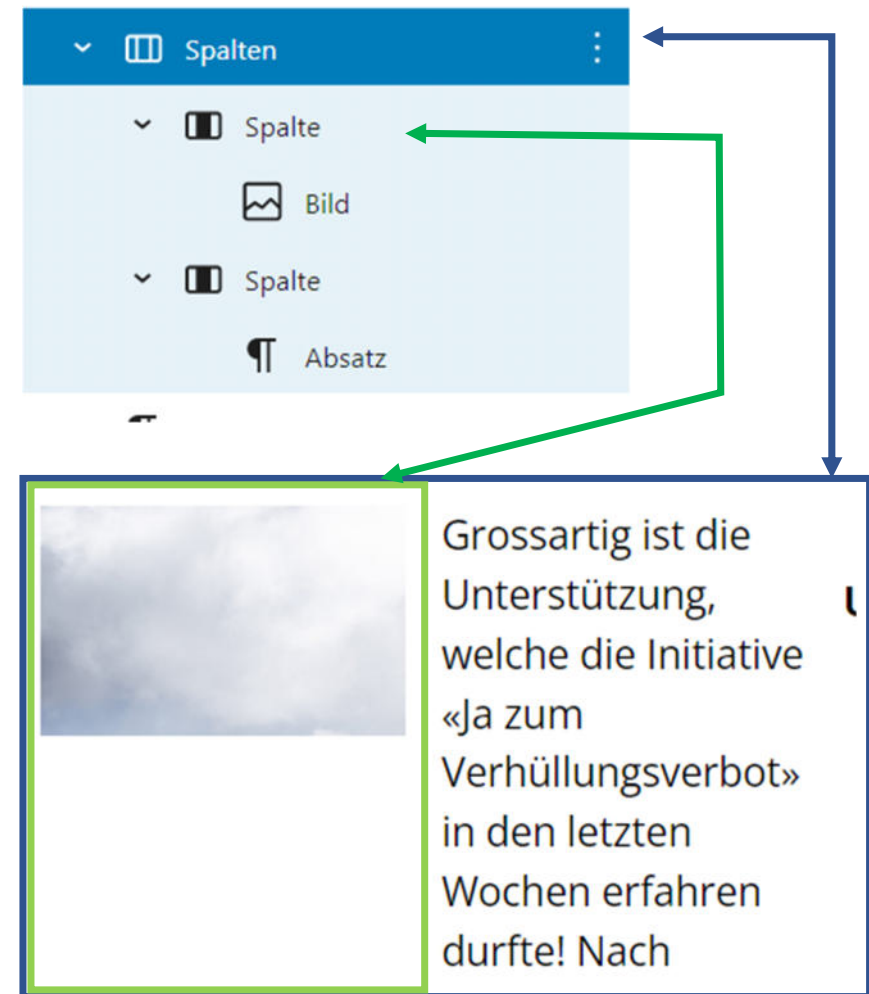


- Das Accordion

- Besteht aus Header und Accordion- Inhalt.
- Auf Betrachterebene ist nur der Header sichtbar, und der Betrachter kann den Inhalt aufklappen.
- Beide Teilelemente erlaube freie Gestaltung mit verschiedenen Blocktypen.


Spalten

- Spalten
 - Bestimmung der Anzahl (auch 1 möglich)
 - ... der Ausrichtung (keine / weite Breite / gesamte Breite)
 - Farben (für den ganzen Spalten-Block)
- Spalte (1)
 - Enthält Absätze, Überschriften, Bilder, ...
 - Anpassung: Breite, Farben, Innenabstand
- Spalte (2)
- ...
- Aufpassen!
 - Wo welchen Block einfügen, verschieben
 - -----+----- für etwas anderes als Spalten



Buttons



- Buttons
 - Möglich: Bestimmung der Anordnung, Richtung, Block- Abstände
- Button (1)
 - Stile
 - Füllen
 - Pfeil
 - Email- Symbol
 - Sektkions-Wappen
 - Breite
 - Farben
- Button (2)
 - Verlinkung auf eigene Seite, Beitrag oder URL
 - In einem neuen TAB öffnen (fremde URL)
- Aufpassen!
 -  im Kasten -> neuen Button zufügen
 - -----+-----



Neue Möglichkeiten

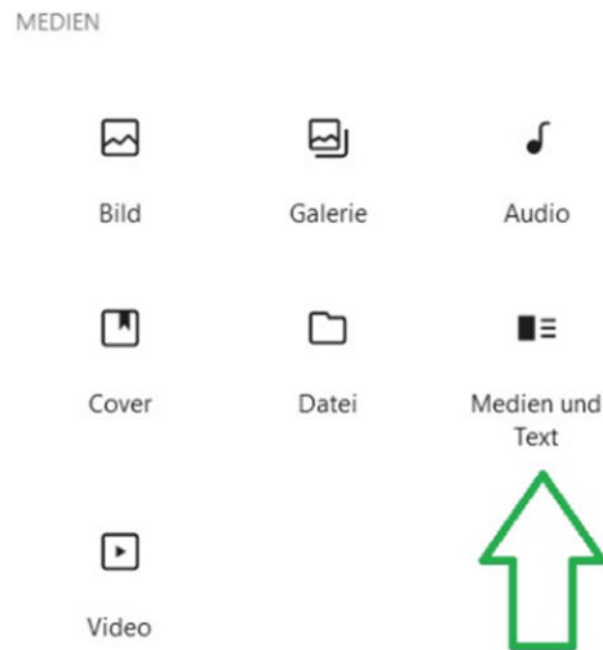
Block mit Bild links und Text rechts

Abfrage- Loop -> Seiten-, Beitrags-, Veranstaltungs- Verzeichnis

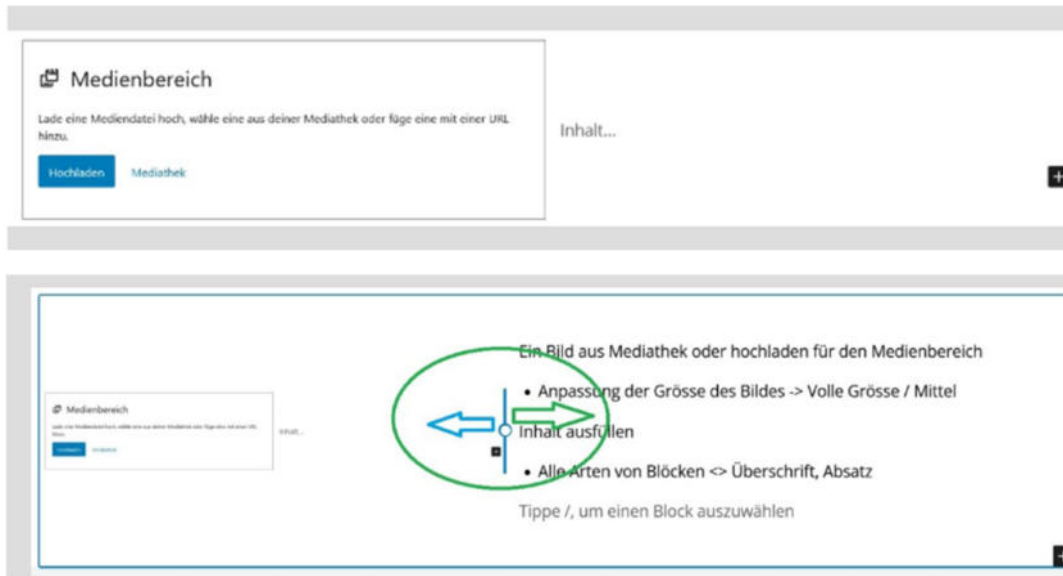


Medien und Text

- Blocktyp auswählen



(Fortsetzung)



- Ein Bild aus Mediathek oder hochladen für den Medienbereich
- Anpassung der Grösse des Bildes -> Volle Grösse / Mittel
- Inhalt ausfüllen
- Alle Arten von Blöcken <> Überschrift, Absatz
- Durch Ziehen mit der Maus nach links oder rechts kann die Spaltenbreite angepasst werden.



Der Abfrage-Loop

- Abfrage-Loop ist ein Sammel-Block für Verzeichnisse von Seiten, Beiträgen oder Anlässen.
- Abfrage-Loop als Block aussuchen
- Klicke auf “Leer beginnen”
- Dann kannst Du die Variante wählen, was jeder Teil der Abfrage beinhaltet
 - Titel = Titel des Beitrags
 - Datum = Veröffentlichungsdatum
 - Textauszug: Den musst Du dann auf jedem Beitrag / Seite / Anlass einfügen
 - Bild = Beitragsbild
- **Beitrags-Template** in der Listenansicht -> dieses kannst du in den Farben gestalten.
Beitragsauszug: Klicke in den roten Text im Editierfenster und gib einen eigenen Linktext ein.
 - Z.N. “mehr Details”
 - Den Zielort des Links musst Du nicht manuell einsetzen.
- Keine Ergebnisse: Befolge die Aufforderung im Editierfeld.



Beispiel

Transient – was ist das?

2. Mai 2023

Transient kann man bei den Beiträgen und Agenda- Einträgen auf dem Dashboard anklicken ...

[mehr Details](#)

Autorenbeitrag: Neue Anleitung

26. April 2023

Leitfaden zum Redigieren der EDU Webseiten | von Markus Kronauer

[mehr Details](#)



Neue Anleitung als Powerpoint



20. April 2023


kann heruntergeladen werden auf der Startseite


[mehr Details](#)


• Listenansicht


  Abfrage-Loop



  Beitrags-Template


 Beitragstitel

 Beitragsdatum

 Beitragsauszug

 Trenner

  Seitennummerierung

 Keine Ergebnisse



(Fortsetzung)

- Beitrags-Template
 - Ev. Hintergrundfarbe festlegen
- Nach den ausgewählten Bestandteil-Optionen ->
- Beitrags-Titel
 - Den Titel kannst Du als Link darstellen (automatisch)
- Beitrags-Datum
 - Div. Optionen möglich
- Beitrags-Auszug
 - Linktext anpassen
 - Hier im Beispiel mehr Details
- Trenner
 - Im Beispiel noch zugefügt



Die Tilde

Beispiele:

Mit~glieder~versammlung

Delegierten~versammlung

- Bestimmung der Trennung bei langen Wörtern (-> Darstellung auf Handy – Betrachtenebene)
- WordPress verwendet die neuen Trennregeln, welche zum Beispiel zu folgender unlogischen Trennung führen:
 - Mitgliederversam-mlung
 - Delegiertenversam-mlung
- Je nach Breite des Fensters, Bildschirmgröße, und auf dem Handy wird das Ganze nochmals anders dargestellt (das ist im Internet so).
- Du kannst bzw. solltest das beeinflussen und unlogische Trennung vermeiden mit Verwendung der Tilde
- Um dieses Zeichen zu erzeugen ->
 - Windows: alt gr halten und Taste mit Tilde, ` und ^ tippen
 - Mac: Option + taste N
- Und die Tilde wird erst nach Tippen des nächsten Buchstabens eingefügt.
- Und die Tilde wird bei Betrachtung der Seite nicht angezeigt.
- (es reicht, ein “nötiges Minimum” von Tilden einzusetzen)



Bearbeitung einer Seite



- Den Inhalt der Blöcke kannst Du direkt bearbeiten oder den Typ eines Blockes verändern.
- —+— -> Einen Block hier einfügen
- 1 -> zum Öffnen der Listenansicht
- 2 -> Zum Schliessen des Balkens für Einstellungen

Orientierung

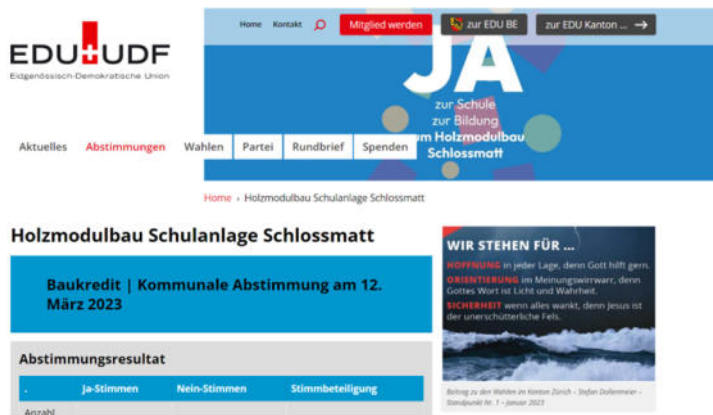
Auf Besucherebene

Beiträge -> Anleitung schon weiter oben

Seiten -> Menus



Seiten auf Besucherebene / Einstellungen



Seiten

- Seite wird für sich angezeigt
 - Es muss aber entweder ein Link darauf verweisen (Links können auch auf Beiträge verweisen)
 - Link als Hyperlink oder als Button -> nach dem Inhalt des Titels suchen oder URL eingeben
 - Normalerweise wird die Seite durch eine Menuposition aufgerufen ->

Design / Menus

- Hauptmenu zum Bearbeiten wählen
 - Liste der Seiten -> [Zum Menu hinzufügen](#)
 - Anordnen im Hauptfenster (schieben mit der Maus)
 - [Menu speichern](#)



Beiträge

Parolen

Veranstaltungen

Medien

Formulare

Seiten

Kommentare

Design

Themes

Editor Beta

Customizer

Menüs

Widgets

SVG Icons

Plugins

Benutzer

Werkzeuge

Einstellungen

Individuelle Felder

Yoast SEO !

Matomo Analytics

FileBird

Menü einklappen

Menüs

Verwalten mit Live-Vorschau

Menüs bearbeiten

Positionen verwalten

Wähle ein Menü zum Bearbeiten: Hauptmenü (Primary, Mobile) Auswählen oder erstelle ein neues Menü. Vergiss nicht, deine Änderungen zu speichern!

Menüeinträge hinzufügen

Seiten

Zuletzt erstellt

Alle

Suchen

☐ Holzmodulbau Schulanlage

☐ Schlossmatt

☐ Ortspartei Vorstand

☐ Danke

☐ Mitglied werden

☐ Sitemap

☐ Impressum

☐ Spenden

☐ Alle auswählen

Zum Menü hinzufügen

Beiträge

Individuelle Links

Kategorien

Menü-Struktur

Name des Menüs

Hauptmenü

Ziehe die Einträge in deine bevorzugte Reihenfolge. Klicke den Pfeil auf der rechten Seite, um weitere Konfigurations-Optionen anzuzeigen.

☐ Mehrfachauswahl

Aktuelles

Seite

Neuigkeiten

Unterpunkt

Beitragsseite

Veranstaltungen

Unterpunkt

Seite

Sitzungen des Stadtrates

Unterpunkt

Seite

Aktuelle Themen

Unterpunkt

Seite

Abstimmungen

Seite

Holzmodulbau Schulanlage

Seite

Schlossmatt

Unterpunkt

Wahlen

Seite

Partei

Seite

Organisation

Unterpunkt

Seite

Ortspartei Vorstand

Unterpunkt

Seite

Mein Engagement für die EDU

Unterpunkt

Seite

Mitglied werden

Unterpunkt

Seite

Mitglieder-versammlungen

Unterpunkt

Seite

Unser amtierenden

Behördenmitglieder

Unterpunkt

Seite

Menü löschen

Menü speichern

EDU Web Netzwerk

Seite 42



Veranstaltungen und Parolen

Veranstaltungen erscheinen in zeitlicher Folge, neueste zuerst.

Parolen erscheinen, so lange sie aktiv sind.

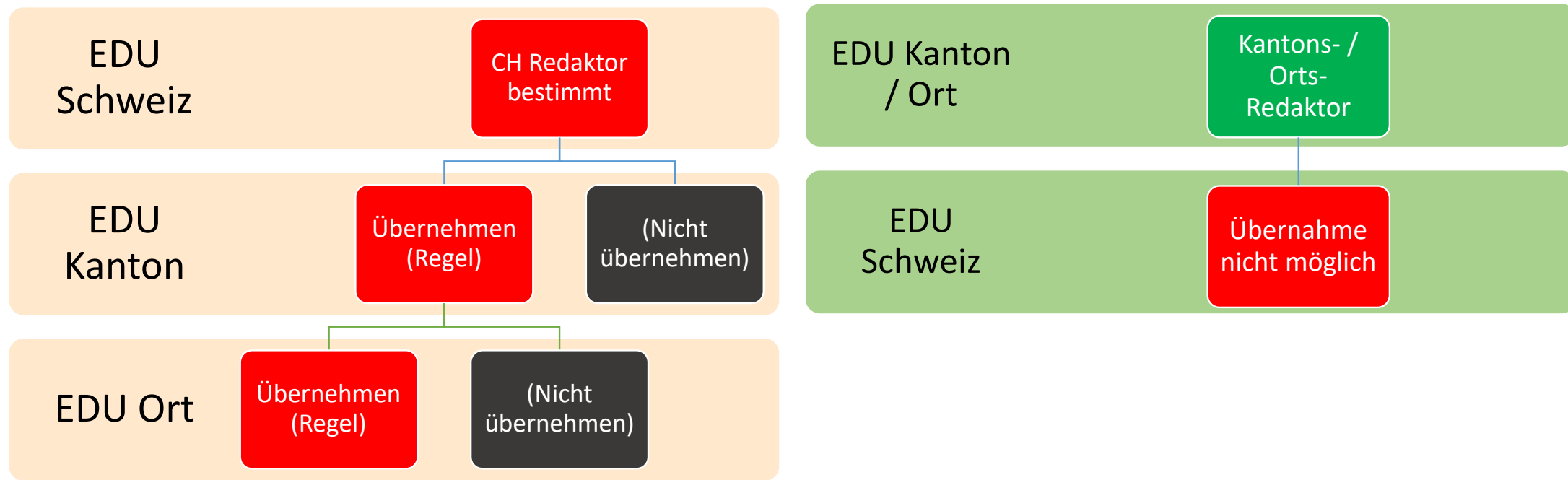


Eine Veranstaltung erstellen (bearbeiten)

- Gleich den Titel eingeben (was für eine Veranstaltung ist es?)
- «Automatisch gespeicherter Entwurf» ->
 - Das ist ein Event-Information-Block, dem man aber durch die Eingaben in der Spalte «Einstellungen» unter Veranstaltung bearbeitet
- Auf Überschrift klicken und beginnen, diese einzugeben
 - (Untertitel, z.B. «Vortrag von X.Y»)
 - ENTER tippen
- Den Detailtext des Beitrages oder der Seite eingeben
 - Vorgehen wie bei Word
 - ENTER -> neuer Absatz oder einen anderen Blocktyp wählen
 - dazu / tippen wie angeleitet oder rechts . Mit dem  -> Blocktyp wählen oder danach suchen, z.B. Bild
- Wenn Inhalt fertig -> unter «Einstellungen» auf «Veranstaltung» klicken
 - -> n.Folie



Veranstaltung Schweiz <-> Sektionen -> Regeln



Eigenschaften der Veranstaltung

- Option: nur bei Beitrag: diesen auf der Startseite halten
- Kategorien bestimmen: von Grund auf ist aber keine Kategorie vorhanden
 - Neue Kategorie kann erstellt werden
- Beitragsbild festlegen -> vgl. Handling der Bilder -> n.Folie
 - Kein Beitragsbild festgelegt -> Bild unter Erfassung bei **Einstellungen / Sektion** wird genommen
- Textauszug hineinschreiben ins Feld ->
 - Kurztext, der die Information des Beitrags charakterisiert. Erscheint nachher so auf der Übersicht der Beiträge / bei einer Seite auch möglich, habe ich aber noch nie benutzt.-> n.Folie
- Veranstaltungs- Informationen
 - Organisator (eigener Kanton ist gegeben), Datum und Zeit, Ort, Link von der Homepage von diesem Ort (fak.), Kontaktangaben
- Veranstaltung eines Kantons kann nicht auf der EDU Schweiz geteilt werden.
Veröffentlichen bzw. **Aktualisieren**
 - Alternativ kann man **als Entwurf speichern** oder jederzeit **auf Entwurf umstellen**. Beim Beitrag 2x klicken!
Beitrag / Seite ansehen (kann man unten links oder rechts anklicken)
 - Du siehst das Detail des Beitrages
 - Auf **Home** oder das Logo klicken -> Du siehst den Beitrag in der Übersicht der Beiträge auf der Startseite.
 - Dort kannst Du mit **Weiterlesen ->** auf das Detail zurück und mit **Beitrag bearbeiten** allenfalls noch Änderungen vornehmen. **Bearbeiten** kannst Du auch in der Übersicht der Beiträge anklicken.



Veranstaltungen auf Besucherebene / Einstellungen

- Anzeige auf der Startseite

- Seite -> Block: EDU Veranstaltungen
 - Einstellungen (**Startseite / Detail -> Empfehlung**)
 - Anzahl Veranstaltungen anzuzeigen: **3 / 10**
 - Veranstaltungen aus dem gesamten Netzwerk anzeigen: **an / an**
 - Filter anzeigen: **aus / an**
 - Link zum Beitragsarchiv anzeigen: **an / aus**
 - Mehr laden Button anzeigen: **aus / an**
 - Spalten-Layout: **an / an**

- Seite «Neuigkeiten» – als Beitragsseite

- Hier kann man nichts anpassen ->

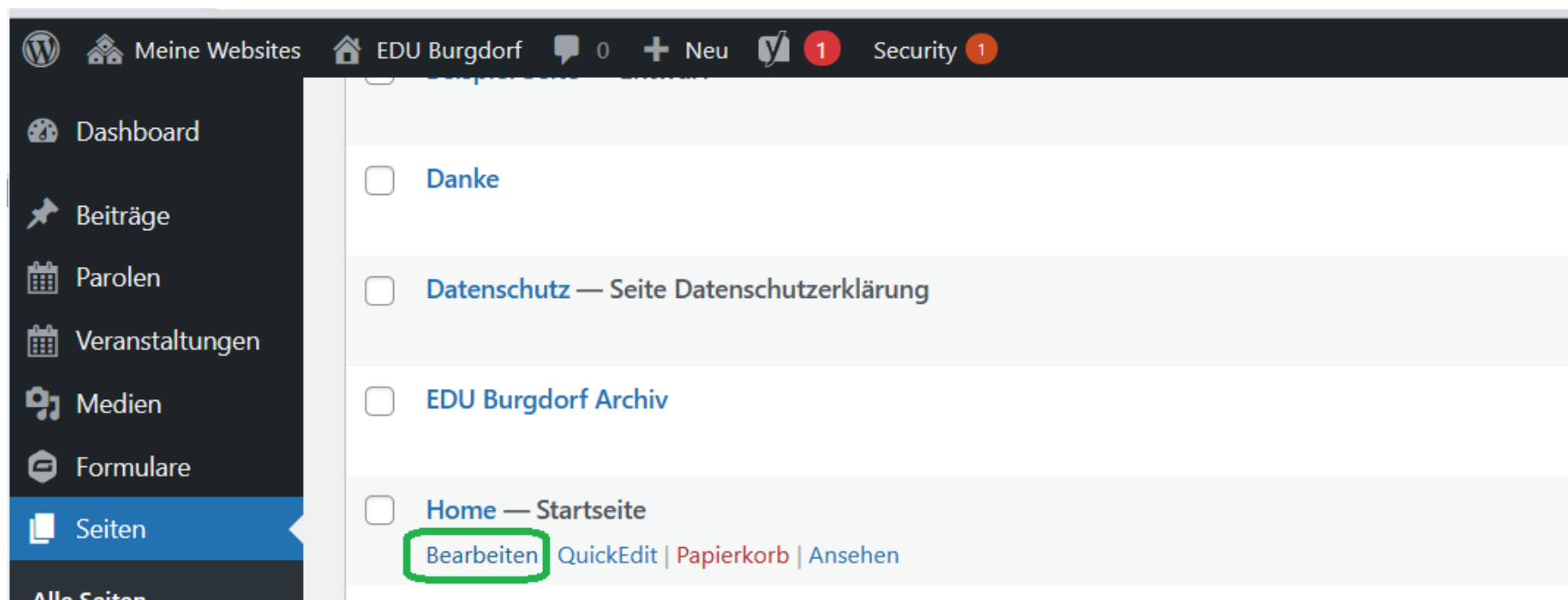
- Design / Webseite-Editor /

Templates Teile

- **Event-Archiv**
 - Event-Loop / Gruppe / Gruppe / EDU Veranstaltung
 - > Einstellungen wie oben



Zur Bearbeitung der Startseite



Bearbeitung EDU Veranstaltungen

Startseite

The screenshot displays the 'EDU Veranstaltungen' (EDU Events) management interface. The main content area features two event cards:

- Event 1:** Date 24 JAN, Time 19:30. Title: **EDU bi dä Lüt «Sessionsrückblick»**. Description: Sessionsrückblick von Andy Gafner, unserem Nationalrat und drei unserer Grossräte. Button: **Event-Details →**.
- Event 2:** Date 01 JUL, Time 20:00. Title: **Mitgliederversammlung 2022**. Description: Beginn um 20.00 Uhr. Unsere jährliche Mitgliederversammlung findet wieder vor Ort statt. Button: **Event-Details →**.

Below the event cards is a red button labeled **Alle Veranstaltungen →**.

The right sidebar contains settings for the event list:

- EDU Veranstaltungen**
- Einstellungen** (expandable)
- KATEGORIE AUSWÄHLEN**: Dropdown menu with 'Auswählen'.
- ANZAHL VERANSTALTUNGEN ANZUZEIGEN**: Input field with value '3'.
- Veranstaltungen aus dem gesamten Netzwerk anzeigen**: Toggle (ON).
- Filter anzeigen**: Toggle (OFF).
- Label für jeden Monat anzeigen**: Toggle (OFF).
- Link zum Veranstaltungsarchiv anzeigen**: Toggle (ON).
- Mehr laden Button anzeigen**: Toggle (OFF).
- Spalten-Layout**: Toggle (ON).
- Erweitert** (expandable)

The bottom of the interface shows a 'Yoast SEO' plugin bar.

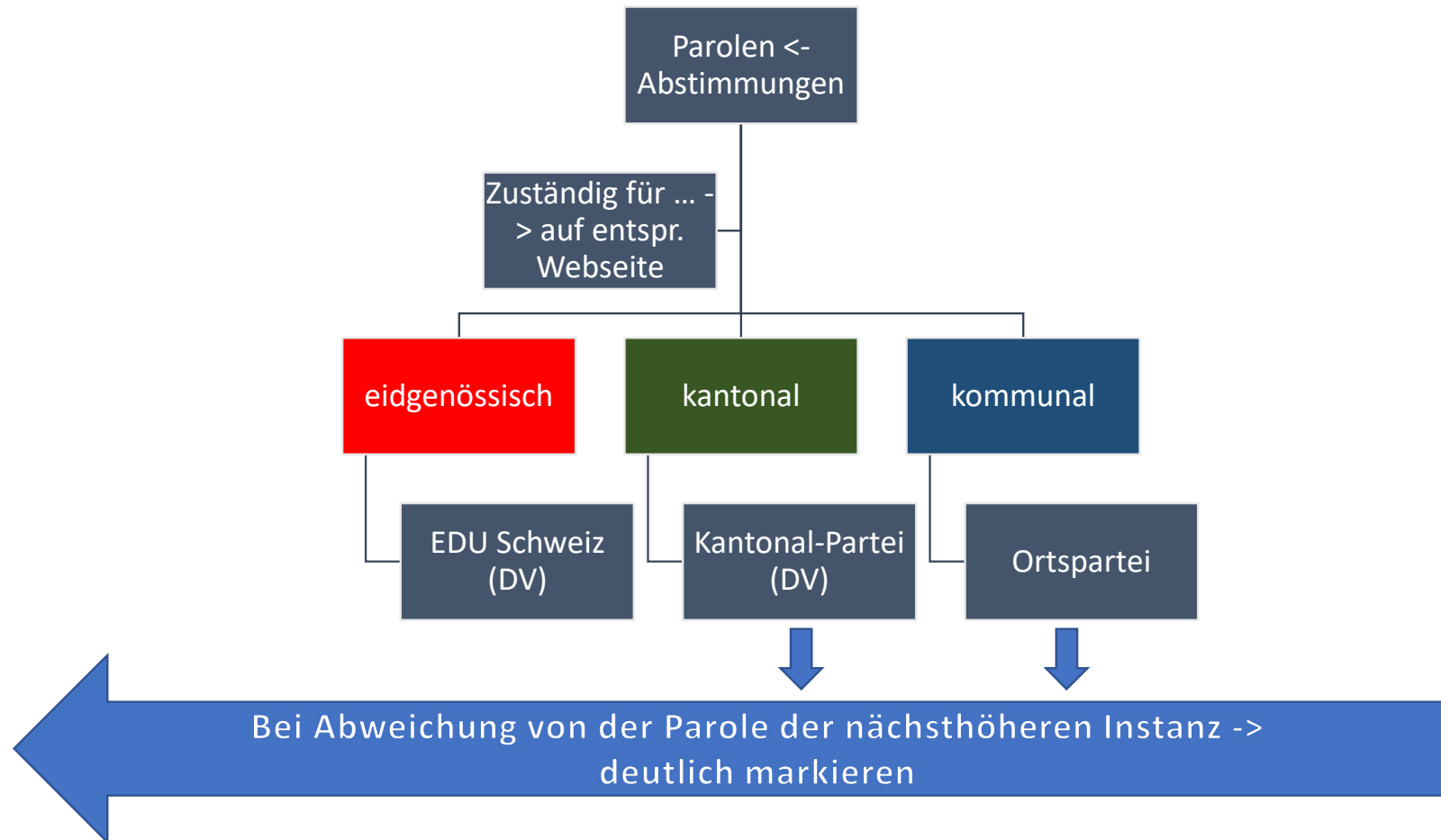


Design / Webseite - Editor / Template-Teile / Event-Loop

The screenshot displays the EDU Web Netzwerk editor interface. On the left, a sidebar titled 'Template-Teile' lists various components: Kommentare, 104 Error Seite, Fußzeile, Header, loop.category, Standard-Loop, Beitrags-Loop, **Event-Loop** (highlighted with a green circle), Menu Mobile, Menu Footer, Primäre Navigation, and Menu Service. The main editor area shows a preview of the 'Veranstaltungen' (Events) page. The page header includes the EDU Burgdorf logo and a navigation bar. The main content area features a search bar, a filter dropdown, and a list of events. The first event is for January 24th (Dienstag, 24.01.2023) at 19:30, titled 'EDU bi da Lüt «Sessionsrückblick»'. The second event is for July 1st (Freitag, 01.07.2022) at 20:00, titled 'Mitgliederversammlung 2022'. On the right side of the preview, there is a section titled 'Keine Parolen vorhanden.' and a section titled 'EDU+UDF' with a diagram showing various themes: Lebensqualität auf hohem Niveau, Zentrum der Region Emmental, Wohnliche Stadt, im vernünftigen Ausmass realisieren, Entwicklungsschwerpunkte im Auge behalten, Ökologische/ideologiefreie Energiepolitik, Verkehr für alle, and Mobilität, Energie. Below this is a text block about joining as a member and a red button 'Mehr zu unserer Ortspartei ->'. At the bottom right, there is a section 'Folgen Sie uns auf Twitter ->' with a Twitter logo. On the far right, a settings panel is visible with tabs for 'Template' and 'Block'. The 'Block' tab is active, showing settings for 'EDU Veranstaltungen', including 'KATEGORIE AUSWÄHLEN' (Auswählen), 'ANZAHL VERANSTALTUNGEN ANZUZEIGEN' (10), and several toggle switches for displaying events, filters, labels, archives, and loading buttons. The bottom of the image shows a blue footer bar with the EDU Web Netzwerk logo, the text 'EDU Web Netzwerk', a WordPress logo, and the page number 'Seite | 50'.



Parolen - Regeln



Eine Parole erstellen (bearbeiten)

- Gleich den Titel eingeben (Titel der Abstimmungsvorlage, z.B. «Kredit für Schulhausneubau»)
- Parole wählen
 - Ja, Nein oder Frei
- Enddatum -> Abstimmungsdatum
- Sektions-Wappen auswählen
- Rechts Kategorien bestimmen: von Grund auf ist aber keine Kategorie vorhanden
 - Neue Kategorie kann erstellt werden
 - Grundprinzip
 - Kantonale Abstimmungsvorlagen -> Parolenelement erstellen
 - Eidgenössische Vorlagen -> Auf <https://www.edu-schweiz.ch/abstimmungen/> verweisen und vermerken, wenn der Kanton in einer Vorlage von der EDU CH abweichende Parole hat. Oder Parolenelement klar mit der Kategorie Eidgenössische Vorlage vermerken

Speichern



Parolen auf Besucherebene / Einstellungen

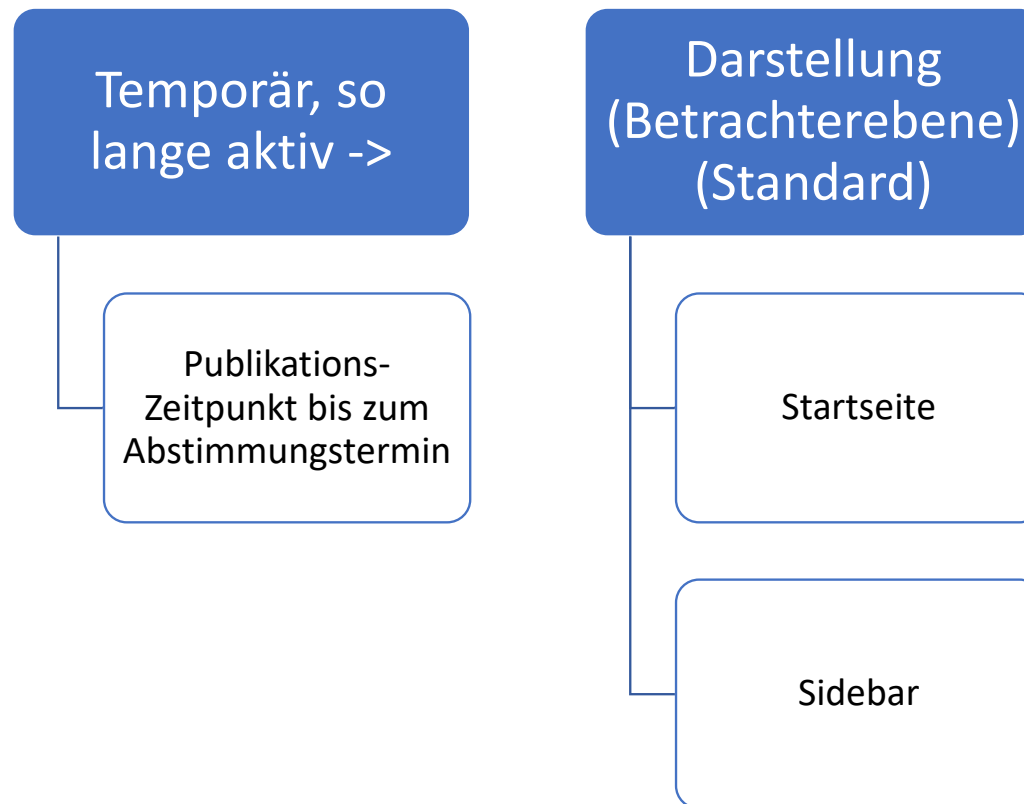
- Anzeige
 - Auf der Startseite
 - Kin der Sidebar
- Aktuelles Datum muss zwischen Erstellungsdatum der Parole bis und mit Abstimmungsdatum sein
 - Sonst wird an
 - Es muss aber entweder ein Link darauf verweisen (Links können auch auf Beiträge verweisen)
 - Link als Hyperlink oder als Button -> nach dem Inhalt des Titels suchen oder URL eingeben
 - Normalerweise wird die Seite durch eine Menuposition aufgerufen ->

Design / Menus

- Hauptmenu zum Bearbeiten wählen
 - Liste der Seiten -> [Zum Menu hinzufügen](#)
 - Anordnen im Hauptfenster (schieben mit der Maus)
[Menu speichern](#)



Parolen: So sieht sie der Besucher



Quick Edit



Quickedit: Bearbeitungsmöglichkeiten

- Titel
- Titelform (Beiträge und Seiten)
- Datum / Zeit
 - Datum -> Erstelldatum!
 - Bei Agenda- Einträgen und Parolen Erstelldatum! Datum und Zeitangabe mit Edit -> Veranstaltung (Einstellungen) bzw. End-Datum bei Parolen ist Abstimmungsdatum
 - Damit kann man die Reihenfolge der Beiträge steuern, neueste zuerst
- Autor (Beiträge)
- Kann Passwort gesetzt werden (für den Betrachter) oder Privat
- Status: Veröffentlicht oder Entwurf
 - Entwurf -> Beitrag / Seite / Veranstaltung nur auf dem Dashboard sichtbar

Aktualisieren



Header und Footer

Bestandteile

Bearbeitung



Bestandteile Header

- Logo, Dienst-, Sprachmenu, Suchen, «Mitglied werden», zu ...



Bestandteile und Bearbeitung des Headers

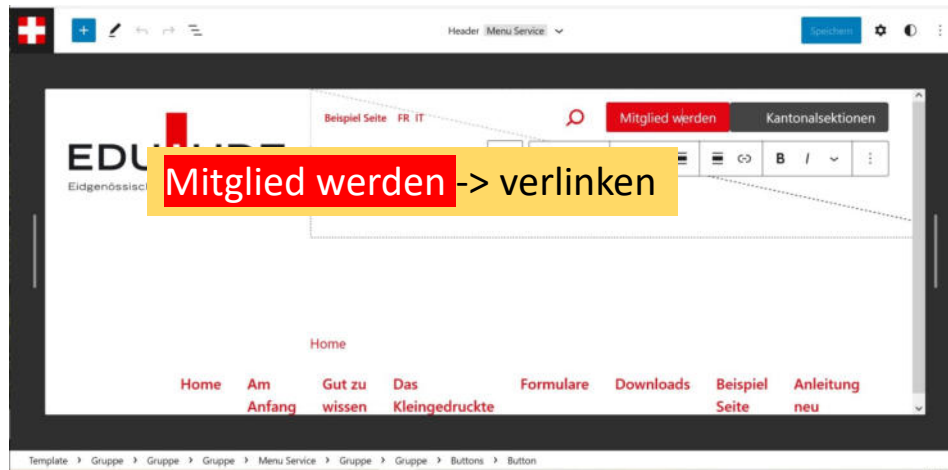
- Logo
 - Webseite- Editor / Template-Teile / Header
 - **Struktur nicht verändern!**
- Dienstmenu I
 - **Analog, wie Du das Hauptmenu bearbeitest!**
 - Anpassungen kannst Du vormehmen <- Design / Menus ...
 - Servicemenu
- Sprachmenu
 - Anpassungen: <- Design / Menus ...
 - Sprachmenu
- Seiten- Beitragsbild
 - Festlegen auf jeder Seite oder
 - Standardbild, festgelegt in Einstellungen / Sektion
 - -> **Headerbild**: Noch kein Bild -> Bild bestimmen oder ändern
 - Dazu anklicken -> dann auf X klicken
 - Danach kann ein Bild festgelegt werden
- Hauptmenu
 - Anpassungen: <- Design / Menus ...
 - Hauptmenu



Header bearbeiten

Header: Design / Webseite-**Editor / Template-Teile / Header** (hier geht es besser / alternativ Editor / Bereich Header | Footer analog)

Menus: **Editor / Menus**



Menüeinträge hinzufügen

Seiten

Zuletzt erstellt Alle Suchen

- ☐ Partei
 - ☐ Unterstützung
 - ☐ Statuten
- ☐ Antrag für eine Mitgliedschaft
- ☐ Positionen
 - ☐ Kernthemen
 - ☐ Grundsätze & Werte
 - ☐ Referenden~/~Petitionen

☐ Alle auswählen

Zum Menü hinzufügen

Beiträge

Individuelle Links

Kategorien

Menü-Struktur

Name des Menüs **Servicemenü**

Ziehe die Einträge in deine bevorzugte Reihenfolge. Klicke den Pfeil auf der rechten Seite, um weitere Konfigurations-Optionen anzuzeigen.

☐ Mehrfachauswahl

Home

Startseite ▼

Kontakt

Seite ▼

Zeitschriften

Seite ▼

☐ Mehrfachauswahl

[Ausgewählte Elemente entfernen](#)

Menü-Einstellungen

Seiten automatisch hinzufügen

☐ Neue Seiten der ersten Ebene automatisch zum Menü hinzufügen

Position im Theme

☐ Primary (Aktueller Wert: Hauptmenü)

☒ Service

☐ Mobile (Aktueller Wert: Hauptmenü)

[Menü löschen](#)

Menü speichern



Menüeinträge hinzufügen

Seiten

Zuletzt erstellt [Alle](#) [Suchen](#)

- ☐ Partei
 - ☐ Unterstützung
 - ☐ Statuten
- ☐ Antrag für eine Mitgliedschaft
- ☐ Positionen
 - ☐ Kernthemen
 - ☐ Grundsätze & Werte
 - ☐ Referenden & Petitionen

☐ Alle auswählen

[Zum Menü hinzufügen](#)

Beiträge

Individuelle Links

Kategorien

Menü-Struktur

Name des Menüs

Ziehe die Einträge in deine bevorzugte Reihenfolge. Klicke den Pfeil auf der rechten Seite, um weitere Konfigurations-Optionen anzuzeigen.

☐ Mehrfachauswahl

FR

Individueller Link ▼

IT

Individueller Link ▼

☐ Mehrfachauswahl

[Ausgewählte Elemente entfernen](#)

Menü-Einstellungen

Seiten automatisch hinzufügen

☐ Neue Seiten der ersten Ebene automatisch zum Menü hinzufügen

Position im Theme

☐ Primary (Aktueller Wert: Hauptmenü)

☐ Service (Aktueller Wert: Servicemenü)

[Menü löschen](#)

[Menü speichern](#)



Bestandteile Footer

- Sektionswappen, «Mitglied werden», Links zu Mailadressen, Sozialmedien, Hauptadresse
- , ©, ... und wichtig! Impressum, Datenschutz



Bestandteile und Bearbeitung des Footers, *Anpassungen*

- Webseite-Editor / Template-Teile / Fusszeile
- Wappen und EDU- Sektion
 - *Nicht verändern!*
- Rund umrandet «Mitglied werden»
 - *Verlinkung*
- Verbindungen (Parteipräsident, Medienverantwortlicher, Social Media)
 - *Verlinkung (mailto:)*
- Adresse (unter dem Wappen)
 - *anpassen*
- © EDU
 - *Nicht verändern!*
- Impressum, Datenschutz, ev. Sitemap
 - Design / Menus
 - Footer Menu
 - *Verlinkung*



Sidebar

Die Sidebar ist auf allen Seiten ausser Startseite, auf den Beiträgen-Details und Veranstaltungsdetails



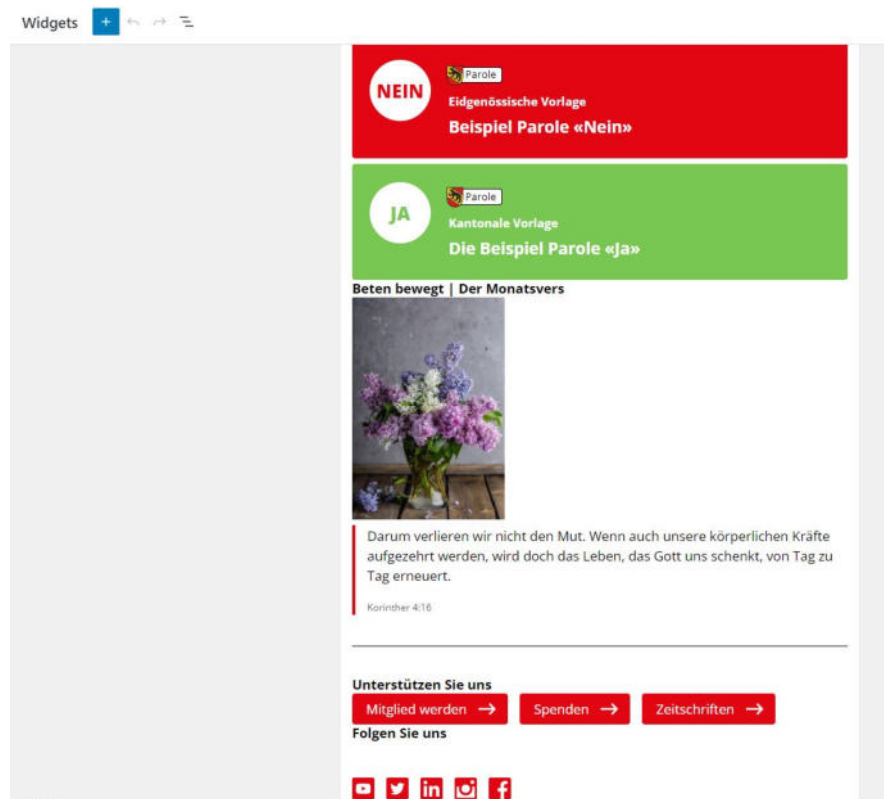
Bearbeitung der Sidebar

Design / Widgets

- Parole(n) (wenn aktiv) -> bearbeiten unter Parolen; hier fest am Anfang der Sidebar
- Weitere Gestaltung frei
- Buttons sind im Ursprung so
 - Einmalig Links zuweisen



Sidebar



Inhaltsblock von Seiten, Beiträgen, Veranstaltungen und Parolen



Bearbeiten -> (wichtige Möglichkeiten)

- **Symbole**

- Schweizerkreuz, +, Bleistift, Rückgängig, Wiederholen, Details (Anzahl Zeichen, Wörter, ...), **Listenansicht** (ein und aus)
- **Auf Entwurf umstellen**, **Aktualisieren**, **Einstellungen** (ein und aus), Yoast SEO, individuelle Anpassung der Ansicht

- **Editierfenster**

- Darunter Yoast SEO

- **Balken Listenansicht** (links eingeblendet oder nicht)

- **Balken Einstellungen** (rechts eingeblendet oder nicht)



Bearbeiten -> Hierarchische Struktur der Blöcke (Listenansicht eingeschaltet)

Seite oder Beitrag enthält Blöcke mit verschiedenen Bedeutungen

- > Gruppe / neu: Spalten -> für die ganze Seite
 - > Gruppe / neu: Spalte -> für den Inhalt
 - > Gruppe
 - > Gruppe oder Spalten oder Buttons oder Accordion
 - ... oder einzelner Block
 - > Gruppe / neu: Spalte -> für die Sidebar
 - Sidebar
 - **Widgets**

Bemerkungen

- Mit > kann man jede Gruppe, Spalten, Buttons, Accordion ausklappen -> v -> ausgeklappt
- Markierung eines Blocks -> im Editor umrahmt



Die Startseite hat einen speziellen Aufbau

- Keine Sidebar
- Gruppe / neu Spalte (für die Seite)
 - (Empfehlung): Gruppe, den Willkomm und «Das Wichtigste in Kürze» und den Block «Parolen» beinhaltend
 - Gruppe -> weite Breite
 - Label, Überschriften, Absätze, Bilder, Spalten
 - Parolen erscheinen nur, wenn aktiv -> vgl. Folie Parolen
 - Speziell konfigurierte Gruppe für Top News
 - Gruppe mit Label und EDU Aktuelles
 - Gruppe mit Label und EDU Veranstaltungen
 - Auf der Startseite Einstellungen dazu hier -> vgl. Folien über Beiträge und Veranstaltungen



Datenschutzerklärung und Impressum

Ein Muss für jede Webseite



Ein Muss ...

- Datenschutzerklärung und Impressum müssen zwingend auf jeder Webseite vorhanden und von der Fusszeile aus verlinkt sein. Dies durch gesetzliche Vorgaben und – im Internet müssen auch Vorgaben von dieser Seite berücksichtigt sein.
 - **Auf den Herbst 2023 gibt es neue DSGVO- Vorschriften -> Infos folgen**
- Die Sitemap ist nicht unbedingt notwendig, doch sicher auch ein gutes Hilfsmittel für den Webseiten- Besucher.
- **Datenschutzerklärung**
 - als Seite -> Mustervorlage
- **Impressum**
 - Diese Seite musst Du unter Dashboard / Seiten neu erstellen und den Gegebenheiten anpassen.
 - Mustervorlage
- Verlinken im Footer-Menu



Formulare

Arbeiten mit Gravity Forms



Gravity Form erstellen

- Benutzergeführt das Formular zusammenstellen
 - Definieren, welche Felder der Besucher ausfüllen muss, welche nicht
- Einstellungen / Benachrichtigung
 - **Bearbeiten**
 - Zutreffende Mail- Adresse bei «Absender E-Mail (from)» und «E-Mails senden» einsetzen
 - Speichern
- Auf der Seite oder dem Beitrag einfügen
 - Block vom Typ Gravity

